UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

na wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych w budynku Oddziału Wsparcia Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. przy ul. Kruczej 6/14 w Warszawie

NR […]

zawarta w Warszawie, w dniu ……. r., pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ _____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w _____, ul. _____, __-___ _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / którą/ego reprezentuje _____ _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi okresowych przeglądów, serwisu oraz regulacji ustawień sterowników urządzeń klimatyzacyjnych, których szczegółowy zakres określa Załącznik nr 1 (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. **(OWU)**, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Zakres usług (**Usługi**) obejmuje, w szczególności:
   a. sprawdzenie stanu technicznego urządzeń,
   b. sprawdzenie szczelności układów chłodzących,
   c. odgrzybianie,
   d. sprawdzenie układów odprowadzania skroplin,
   e. czyszczenie parowników.
   f. kontrola central wentylacyjnych z wymiana filtrów
   g. kontrola agregatów chłodniczych
   h. regulacje sterowników
   i. materiały eksploatacyjne we własnym zakresie wykonawcy
   j. gospodarkę odpadami jako wytwórca

k. udzielanie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących stanu technicznego instalacji, możliwych usprawnień oraz działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej.

4. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie odbywać się w trzech częściach:

   a. grudzień 2026 r.- styczeń 2027 r.
   b. kwiecień - maj 2027 r.
   c. październik - listopad 2027 r.

5. Szczegółowy wykaz urządzeń, terminy wykonania przeglądów i konserwacji oraz ceny jednostkowe określone są w **Załączniku Nr 2** (Harmonogram i ceny).

6. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ oraz klauzuli etycznej dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o." aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej" z dnia 09.10.2025 r. (Klauzula), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.

5. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.

6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w trzech częściach, o których mowa w § 1.4, od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r., który to termin przyjmuje się za ostateczny niezależnie od jakichkolwiek zewnętrznych czynników.

   Koordynatorzy Stron każdorazowo uzgodnią drogą mailową termin wykonania danej części Usług, zgodnie z okresami wskazanymi w § 1 ust. 4. W przypadku braku uzgodnienia terminu Zamawiający wyznaczy termin wykonania Usługi, który będzie wiążący dla Wykonawcy.

2. Usługa wykonywana będzie w Dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dalej „Dni robocze") w godz. 7.00-16.00, w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Oddziału Wsparcia Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kruczej 6/14.

§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany odrębnie dla każdej części określonej w § 1.4. Realizacja Przedmiotu Umowy w części zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu Umowy w części w terminie 7 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru drogą mailową lub w formie pisemnej.

2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag drogą mailową lub w formie pisemnej co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 7 Dni roboczych od dnia przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony. W przypadku nieuzgodnienia wspólnie przez Strony odrębnego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca związany jest wskazanym tam terminem 7 Dni roboczych.

3. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.

4. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w części uznaje się:

   1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,

   2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3,** powinien zawierać również informację o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji z kontroli szczelności obejmującej każde urządzenie wskazane w **Załączniku Nr 2**, spełniające kryterium 3 kg lub więcej czynnika chłodzącego bądź wskaźnik będący wypadkową przelicznika 5tRqCO2 lub więcej HFC. Dokumentacja powinna spełniać wymogi Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz unijnej legislacji dotyczącej stosowania syntetycznych czynników chłodniczych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 842/2006, Rozporządzenia KE nr 1516/2007 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 517/2014.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty …… zł (słownie: …….. tysiące złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.

2. Rozliczenie następować będzie po realizacji części Przedmiotu Umowy, a obliczane będzie na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych Usług oraz w oparciu o ceny jednostkowe prac, określone w **Załączniku Nr 2**.

3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w części określonej w § 1.4, potwierdzonym zgodnie z § 4.4,

   na podstawie prawidłowo wystawionej:

   1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury

   2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 13.2, z zastrzeżeniem ust. 14, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

   Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy *w części* stosownie do postanowień § 4.4.

5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

   1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 10.1.1);

   2) w postaci linku do własnych zasobów *Wykonawcy* zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;

6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, Wykonawca będzie przesyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.

7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy , otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Na fakturze Wykonawca wskaże:

   Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16,

   33-100 Tarnów, NIP 5252496411,

   Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: 00-537 Warszawa, ul. Krucza 6/14

   oraz następujące informacje: nr Umowy, [***] [nazwa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Umowy], termin płatności [***] [termin, który został określony w ust. 4].

9. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 13.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą [Postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:] lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.

11. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

12. Faktury wystawione przez Wykonawcę, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 13.2. Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

13. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:

    1) dla wysyłki przez Wykonawcę - e-mail: [***],

    2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

15. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 13 oraz ust. 14, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

16. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

17. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją potrąceń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: …….

§ 6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Usługi na okres 12 miesięcy. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 4.4. Wykonawca zapewnia, że w okresie obowiązywania gwarancji, Usługi, które zostaną zrealizowane na rzecz Zamawiającego, będą zrealizowane prawidłowo.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w zrealizowanej Usłudze oraz niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub ponownego wykonania Usługi w sposób prawidłowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od momentu ponownego wykonania Usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wykonawca zapewnia, iż nieprawidłowości ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych nieprawidłowości, chyba, że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego.

4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Usługi w sposób prawidłowy zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania Usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje drogą mailową na adres: .....

6. Reklamacja powinna zawierać wstępny opis nieprawidłowości, braków, uszkodzeń.

§ 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w § 5 OWU.

2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

    1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

    2) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości w wykonanej na rzecz Zamawiającego Usłudze, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

    3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,

4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody (obejmującej również utracone korzyści) przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: ……. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.

2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi 7% wartości Umowy brutto tj. w kwocie [***] zł (słownie: [***] złotych).

4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 9. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:

   1) Koordynatorem Zamawiającego jest Paweł Gąsiewicz, tel. 663 770 989, e-mail: pawel.gasiewicz@psgaz.pl,

   2) Koordynatorem Wykonawcy jest ……, tel. ……., e-mail: .....

2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:

   1) podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Przedmiotu Umowy,

   2) dokonywania zgłoszeń w ramach gwarancji udzielonej zgodnie z § 6.

3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:

   1) dla Zamawiającego – adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,

   2) dla Wykonawcy – adres: ……...

4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.

5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn

dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj.: Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy zakres świadczonych Usług
Załącznik Nr 2	Wykaz urządzeń, terminy wykonania przeglądów i konserwacji oraz ceny jednostkowe (Harmonogram).
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru
Załącznik Nr 4	Klauzula antykorupcyjna

PODPISY:

Zamawiający:

_____ _____

_____ _____

Wykonawca:

_____ _____

_____ _____